

SERVIZIO DI RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO COMMERCIALE RESIDUO AREA RGS (ex PCC) AL 31/12/2025

OFFERTA ECONOMICA

Comune di VERDELLO (BG)

Offerta n.293 del 24/09/2025

Halley informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC)

tel. +39 0737 781211

e-mail: halley@halley.it

p.iva: 00384350435

Spett.le
Comune di Verdello (BG)

OGGETTO:

Servizio di riallineamento stock debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC) al 31/12/2025

Offerta n. 293 del 24/09/2025

Gentile Cliente,

a seguito dei colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto.

Ricordiamo che la presente offerta ha validità fino al **31/12/2025** termine entro il quale si garantisce la presa in carico dell'affidamento alle condizioni descritte.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.
Sig. Riccardo Grasselli
Consulente commerciale
Tel. +39 331 839 7464

Sommario

Cosa prevede il servizio	3
Vantaggi	4
Attività incluse nel servizio	5
Modalità di erogazione del servizio	6
Cosa deve fare il Cliente.....	6
Requisiti necessari	6
OFFERTA ECONOMICA.....	7
Prezzi di fornitura.....	7
Durata del servizio	7
Condizioni di fornitura.....	8
ACCETTAZIONE OFFERTA	12

RIALLINEAMENTO STOCK DEBITO COMMERCIALE RESIDUO AREA RGS (ex PCC)

Il servizio di “Riallineamento Stock debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC)” ha come finalità quella di riscontrare eventuali scostamenti dell'ammontare del debito fra quello evidenziato nella piattaforma Area RGS (ex PCC) e quello risultante nei dati contabili dell'Ente e quindi successivamente procedere con il riallineamento di tali scostamenti.

Presupposto fondamentale per l'esecuzione del servizio è che i dati contabili dell'Ente siano corretti. Il cliente deve aver sempre rifiutato o accettato e acquisito tutte le fatture provenienti dallo SDI e deve averle poi regolarmente pagate con il relativo invio del mandato al SIOPE+ attraverso il proprio intermediario o il sistema SICOGE.

Con il D.L. 19 del 02/2024, specificatamente l'articolo 40, gli enti locali (ovvero, come recita l'articolo 2 del TUEL, comuni, provincie, città metropolitane, comunità montane ed isolate e le unioni dei comuni) che **non sono** in regime di Siope+ sono obbligati a comunicare, nella piattaforma RGS, lo stock del debito di ogni trimestre entro la fine del mese successivo al trimestre stesso; gli enti locali che sono in regime di Siope+ hanno **la facoltà** di effettuare la comunicazione di cui sopra basandosi sull'eventuale maggiore veridicità dello stock calcolato nel sistema contabile dell'ente rispetto a quello presente nell'area RGS.

Con il nuovo decreto non si fa riferimento a nessun obbligo di riallineamento dello stock del debito trimestrale, quindi, anche per le eventuali non comunicazioni, non sono previste sanzioni di alcun genere e/o blocco di eventuali fondi erogati all'ente.

Il non obbligo lascia comunque, agli enti locali, la facoltà di riallineare lo stock del debito in concomitanza di uno o più trimestri all'interno di un anno contabile generando conseguentemente una distribuzione molto più omogenea dei carichi di lavoro.

Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede di affidare ad Halley le seguenti operazioni:

- controlli preliminari;
- comparazione degli stock;
- operazioni di riallineamento (ad anno contabile chiuso o in concomitanza di uno o più trimestri all'interno del medesimo anno contabile)
- certificazione dell'avvenuto riallineamento.

Vantaggi

La sottoscrizione del servizio comporterà numerosi vantaggi per l'Ente:

- **aumento della flessibilità organizzativa:** le risorse interne possono dedicarsi ad altre attività senza perdere il controllo sull'operato;
- **rispetto dei tempi stabiliti:** avere la tranquillità di effettuare tutte le operazioni nei tempi previsti dalla normativa;
- **eccellenza nel settore:** la preparazione e professionalità dei tecnici Halley è garanzia di qualità esecutiva;
- **archivi sempre aggiornati e disponibili:** gli archivi della procedura sono costantemente aggiornati e sempre fruibili, in tempo reale, dal Cliente;
- **tracciabilità:** attraverso l'utilizzo di un operatore dedicato (HSERVIZI RAGIONERIA) le attività risultano sempre tracciate durante tutto il periodo di svolgimento del servizio



Attività incluse nel servizio

Le attività comprese nel servizio sono dettagliate nella tabella di seguito.

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Fase preliminare (*)	<ul style="list-style-type: none"> Il tecnico, in collaborazione con il referente comunale, effettua tutti i controlli necessari per certificare o meno la bontà dei dati contabili dell'Ente. Procede quindi a controllare che: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tutte le fatture, incidenti nello stock, siano state accettate; ✓ tutte le fatture, incidenti nello stock, siano state acquisite; ✓ tutte le fatture non pagate presenti nello stock siano effettivamente tali; ✓ le note di credito a storno totale e le relative fatture per cui sono state emesse siano presenti nello stock nel caso in cui siano state gestite con mandato nell'anno successivo; ✓ siano presenti eventuali fatture, rientranti nello stock, non pagate per contenzioso.
Esecuzione del servizio	<p>Il tecnico procede alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> acquisizione stock del debito commerciale in Area RGS (ex PCC); comparazione dello stock del debito commerciale in Area RGS (ex PCC) con quello nella piattaforma Halley; chiusura massima delle fatture laddove i parametri delle stesse lo consentono; chiusura analitica delle fatture; <p>Tutte le operazioni svolte avranno come finalità quella di generare gli indicatori dei tempi medi di ritardo conformi dal punto di vista normativo.</p>
Fine lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Oggettivazione, all'Ente, dell'allineamento dello stock del debito commerciale fra la piattaforma Area RGS (ex PCC) e quella Halley.

(*) Nel caso in cui i controlli diano esito negativo il tecnico valuterà il tempo necessario per le sistemazioni e verrà formulata offerta integrativa alla presente (fatto salvo che l'ente non voglia procedere autonomamente).

Modalità di erogazione del servizio

I. Fase conoscitiva e organizzativa

L'erogazione del servizio inizia con un colloquio tra il tecnico Halley e il referente dell'Ufficio per fissare tempi e metodi di ogni attività che verrà svolta nel corso del servizio.

II. Operazioni preliminari

Terminata questa fase conoscitiva e organizzativa, vengono svolte una serie di operazioni preliminari per fare in modo che tutte le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio siano complete. terminate le operazioni preliminari, si pongono a regime tutte le attività ricorrenti, secondo quanto pattuito con il Cliente.

III. Collegamento da remoto e “operatore” dedicato

Tutte le attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto. Halley si collegherà direttamente alla procedura del Cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento. Al fine di garantire la tracciabilità di tutte le attività svolte dai tecnici Halley, verrà creato un operatore apposito con le abilitazioni atte allo svolgimento del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

Al Cliente chiediamo di:

- nominare un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- attivare l'operatore HSERVIZI RAGIONERIA;
- garantire l'accesso alla piattaforma Area RGS (ex PCC);
- procedere autonomamente alle comunicazioni trimestrali dello stock del debito nell'area RGS.

Requisiti necessari

La connettività rappresenta un requisito fondamentale per l'erogazione del servizio.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione del servizio è:

- una soluzione server gestita da Halley;
- o l'installazione di un collegamento cifrato tra Halley e gli applicativi dell'Ente

poiché consentono ai tecnici l'erogazione del servizio in autonomia.

Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza. È quindi necessario che il comune abbia una linea internet stabile e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia. Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet “non stabili” o “non performanti”, Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

OFFERTA ECONOMICA

Prezzi di fornitura

Cod.	Descrizione Servizio	Prezzo unitario	Q. tà	Prezzo
A 4370	Riallineamento stock del debito commerciale residuo Area RGS (ex PCC)	€ 70,00	10	€ 700,00
Totale (Iva esclusa)				€ 700,00
IVA al 22%				€ 154,00
Totale (Iva inclusa)				€ 854,00

Durata del servizio

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta.

Condizioni di fornitura

Fornitura del servizio

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

ART. 6

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 7

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente. Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il presente servizio.

Fatturazione

ART. 8

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

a) Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà ad ogni certificazione di stock allineato, in base alle ore erogate.

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura, fine mese.

b) Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

d) Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 9

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Privacy e trattamento dei dati

ART. 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 11

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;

b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;

c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per

conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;

e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;

f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;

g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;

h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:

- nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;

- nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;

- nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;

j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;

k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità;

l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;

m) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente al di fuori della Comunità Europea o ad organizzazioni internazionali.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenzerà la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Articoli finali

ART. 13 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31/12/2025

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 14 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

ACCETTAZIONE OFFERTA**Riallineamento stock del debito commerciale residuo AREA RGS (ex PCC)****COMUNE DI VERDELLO (BG)**

Offerta n. 293 del 24/09/2025

Designazione referente del servizio

Referente del servizio all'interno del Comune: _____

Ruolo del referente del servizio: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo Email: _____

Estremi di fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____

Codice univoco: _____ CIG: _____

Determina nr. (allegare copia) : _____ del: _____

Impegno di spesa: _____ del: _____ capitolo: _____

Data _____

Firma del referente _____

Da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it