



COMUNE DI VERDELLO

Provincia di Bergamo
via Cavour, 23 - 24049 Verdello
Tel.035/0690540-Fax. 035/0690549
Email: ragioneria@comune.verdello.bg.it

SPETT.
OPERATORE ECONOMICO
COMUNE DI VERDELLO
LORO SEDI

FATTURAZIONE ELETTRICA P.A. – COMUNICAZIONE AI FORNITORI DEL COMUNE DI VERDELLO

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dal DL 66/2014, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal **31 MARZO 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A *“Formato delle fatture elettroniche”* del citato DM 55/2013.

Inoltre trascorsi **3 MESI** dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra l'art. 3 comma 1 del citato DM 55/2013, prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un **Codice Univoco Ufficio**. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita obbligatoriamente nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato “Codice Destinatario” e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario ⁽¹⁾

Le fatture elettroniche indirizzate a codesto Ente devono, quindi, contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it)

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI VERDELLO
CODICE IPA	c_1753
CODICE FISCALE	00268310166
PARTITA IVA	00268310166
NOME DELL'UFFICIO	Uff_eFatturaPA
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFJHXW

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che, come anzidetto, deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “*Codice Destinatario*” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

DESCRIZIONE	ELEMENTO TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	NOTE
Codice Identificativo Gara	<Codice CIG>	
Codice Unitario Progetto	<Codice CUP>	Ove presente
<<altra informazione>>	<<altro elemento>>	Per esempio: data e numero Ordine Acquisto (associato a ciascuna riga fattura) data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, **si raccomanda la compilazione di tutti i campi richiesti**, inclusi quelli non obbligatori ai fini della trasmissione della fattura elettronica.

Infine si informa, nell’ambito di procedure di acquisto effettuate nel mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip SPA rende disponibile ai fornitori, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica (2).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Roberto Rillo



- (1) a completamento del quadro regolamentare, si segnala che l’allegato B “regole tecniche” al citato DM55/2013 contiene le modalità di emissione/trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello Sdi (Sistema di Interscambio), mentre l’allegato C “Linee guida” del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell’intero processo di fatturazione. Pertanto si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di presentazione e trasmissione della fattura elettronica
- (2) per accedere al servizio, il legale rappresentante dell’impresa abilitata al Mepa deve effettuare l’adesione compilando un modulo online ed essere in possesso della firma digitale, peraltro, già impiegata nel normale funzionamento del Mercato Elettronico. Il legale rappresentante può compilare il modulo di adesione al servizio autenticandosi al Portale tramite utenza e password e accedendo al link Fatturazione elettronica-adesione al servizio, presente nel cruscotto dell’area personale, nella sezione “i servizi”

